

# Emploi permanent - création d'emploi n° 083250214000257 - Responsable des Bâtiments

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** CARQUEIRANNE  
**SIRET** 21830034100011

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 083250214000257  
**Intitulé du poste** Responsable des Bâtiments  
**Type d'emploi** Emploi permanent - création d'emploi  
**État de l'opération** transmissible

### Métier(s)

1. Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments > Responsable des bâtiments

**Service recruteur** Services Techniques  
**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00  
**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Non

**Référence interne** SERVICE TECHNIQUE- RESPONSABLE BATIMENT

**Contact** BOYELDIEU, PERRINE  
 GESTIONNAIRE RH  
 perrine.boyeldieu@carqueiranne.fr  
 04 94 01 42 28

**Observateurs** perrine.boyeldieu@carqueiranne.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Ouvert aux contractuels ?</a> , <a href="#">Fondement juridique</a>	14/02/2025 à 10:15	VANESSA FLORIN
Changement d'état	14/02/2025 à 10:15	VANESSA FLORIN
Création	14/02/2025 à 10:07	VANESSA FLORIN

## Offre d'emploi n°0083250214000257

<b>Numéro de l'offre</b>	O083250214000257
<b>État de l'offre</b>	transmissible
<b>Grade(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Technicien</li><li>2. Agent de maîtrise</li><li>3. Agent de maîtrise principal</li><li>4. Technicien principal de 2ème classe</li><li>5. Technicien principal de 1ère classe</li><li>6. Rédacteur</li><li>7. Rédacteur principal de 2ème classe</li><li>8. Rédacteur principal de 1ère classe</li></ol>

**Descriptif de l'emploi** Rejoignez la Ville de Carqueiranne au sein de la Direction des Services Techniques.

**Missions ou activités**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques ou de son adjoint il (elle) devra :

- planifier le suivi des vérifications et contrôles périodiques obligatoires des bâtiments : installations électriques + coffrets forains, moyens de secours, ascenseurs et monte charge, machines mobiles de chantiers et appareils de levage, installations de gaz et de combustibles, appareils de cuisson, porte et portails automatiques, alarmes, climatisations , système d'aération, amiante, légionellose...
- consulter les prestataires pour les contrôles règlementaires, et la mise en conformité des bâtiments,
- encadrer et accompagner les sociétés chargées des vérifications périodiques
- gérer et mettre à jour des fiches d'entretien et des procédures pour les différents bâtiments (cahier de vie)
- assurer la veille sanitaire et sécuritaire des bâtiments qui vous sont confiés,
- préparer et assister aux commissions de sécurité et d'accessibilité
- être en relation avec la Direction de l'Urbanisme pour les différentes autorisations de travaux
- assurer le soutien auprès des autres services métiers du bâtiment pour toutes interventions de maintenance et de dépannage
- assurer en maîtrise d'œuvre interne, la direction des travaux et l'ordonnancement, le pilotage et la coordination sur les chantiers de taille moyenne,
- assurer la conduite d'opérations pour des projets de rénovation, restructuration ou extension de bâtiments avec un objectif de développement durable,
- suivre les travaux, faire les ordres de services, les PV de réception, participer aux réunions
- assurer la maintenance préventive des bâtiments : planification, suivi et réception des travaux passés sur marchés à bons de commandes
- réaliser sur demande des services gestionnaires et/ou proposer des travaux d'amélioration ou de réhabilitation des locaux pour optimiser le fonctionnement, vérifier la conformité à la demande initiale,
- assurer la gestion technique, administrative, financière des projets
- établir et respecter les plannings des opérations
- respecter les procédures internes de la direction concernant les marchés publics et les procédures administratives relatives au suivi de chantier et au suivi financiers des projets, la sécurité des bâtiments en lien avec le service maintenance, l'intégration de la maintenance des bâtiments (de la conception à la livraison de l'ouvrage), la gestion des fluides et la participation aux actions d'économies d'énergie,
- rédiger des CCTP (accord cadre, mapa ...)

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Service d'affectation : Direction des Services techniques  
- Salaire indicatif : sur la base du cadre d'emplois agent de maîtrise principal, catégorie C, ou technicien catégorie B, + Régime indemnitaire selon expérience et compétences

- Temps de travail : 100% .

- 36H15 du lundi au vendredi 8h30 12h/13h45/17h30 7.5 jours de RTT  
Participation mutuelle labélisée, participation prévoyance contrat collectif  
COS Méditerranée

### **Profil recherché**

#### PROFIL RECHERCHE

Expérience sur ce poste et ce métier obligatoire et confirmée.

#### - Savoirs

Organisation générale de la collectivité

Connaissance des procédures du service

Règles d'entretien et de gestion écoresponsable d'un bâtiment (tri sélectif, économies d'eau, etc.)

Code de la commande publique

Réglementation des ERP/ERT ( sécurité et accessibilité)

Normes sanitaires

Périmètre d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations

Techniques de lecture de plan

Techniques de signalisation

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

#### - Savoir-faire

Informers les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix

Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels

Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment

Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable

Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif

Mettre en œuvre des processus de travail écoresponsables utilisant des matériaux écologiques

Conduire un véhicule

#### - Savoir être

Discrétion professionnelle

Rigueur

Polyvalence

**Date prévue du recrutement** 01/04/2025

**Date de début de publicité** 14/02/2025

**Date de fin de publicité** 16/03/2025

**Date limite de candidature** 16/03/2025

**Informations complémentaires**

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation ainsi que vos 3 derniers entretiens professionnels à l'attention de Monsieur le Maire de Carqueiranne.

**Poste managérial ?** Oui

**Télétravail possible ?** Non

**Expérience souhaitée** Confirmé

**Lieu de travail** Hôtel de ville - place de la république , Carqueiranne (Var)

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Descriptif de l'emploi, Missions ou activités, Profil recherché, Grade 4, Grade 5, Grade 6, Grade 7, Grade 8</a>	14/02/2025 à 11:04	VANESSA FLORIN
Modification : <a href="#">Descriptif de l'emploi</a>	14/02/2025 à 10:43	VANESSA FLORIN
Création	14/02/2025 à 10:33	VANESSA FLORIN

**Candidatures**

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Contact** 0494014060

**Courriel de réception des candidatures en ligne** drh@carqueiranne.fr

**Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial)** 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.