REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT
VAR

ARRONDISSEMENT
TOULON

COMMUNE
CARQUEIRANNE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ASSOCIATION BENEFICIAIRE :

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2017

Date de transmission du dossier :

Hôtel de Ville – Place de la République – 83320 CARQUEIRANNE
Téléphone : 04 94 01 40 40 – Télécopie : 04 94 01 40 41

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Les dossiers de demande de subvention doivent être retournés en mairie de Carqueiranne avant le **20 janvier 2017**, en vue d'une décision à prendre dans le cadre du prochain budget communal.

Les demandes de subventions à caractère exceptionnel ou émanant d'associations non encore subventionnées dérogent à cette règle.

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS seront examinés, ils devront être constitués de :

- ✓ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal ;
- ✓ Le formulaire ci-dessous dûment rempli et visé ;
- ✓ Un rapport de présentation détaillé sur les activités ou les actions à mener, avec chiffrage, afin de justifier la subvention demandée ;
- ✓ La déclaration sur l'honneur ci-dessous remplie et signée ;
- ✓ Une copie des statuts régulièrement déclarés.

Si le budget de l'association est subventionné à plus de 50 %[1] :

- ✓ Le bilan et le compte de résultat certifiés par le Président.

(1) : Article L.2313-1 Alinéa 5 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CARQUEIRANNE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ASSOCIATION BENEFICIAIRE :

☐ Première demande ☐ Renouvellement

➔ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association : ……
……..

Sigle :……

Objet : ……..
……..

Adresse du siège social : ……
……..

Code Postal : ……

Commune : ……

Téléphone : ……

Site internet : ……

Courriel : ……

Adresse de correspondance (si différente de celle du siège sociale) : ……..
……..
……..

Association :
☐ communale
☐ départementale
☐ régionale
☐ nationale
☐ autre

➔ COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATATION

	NOMS	***ADRESSE***	***TELEPHONE / COURRIEL***
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

➔ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES :

N° Siret : ……..

N° RNA (Répertoire national des associations) : ……..

Date de création : ……..

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif : ……

Si oui, merci de préciser

Type d'agrément	**N° d'agrément**	**Attribué par**	**En date du**

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : ……

Si oui, merci de préciser la date de publication au journal officiel : ……..

➔ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES :

Nombre { d'adhérents : …… / de licenciés : ……

Carqueiranne : ……

Autres : ……

Nombre de personnes rémunérées : ……..

➔ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

Activités de l'association : ……

……

……

……

……

……
……
……

Champ d'action territorial de ces activités : ……..
……
……

Si vous sollicitez une subvention exceptionnelle, indiquez l'utilisation prévue :
……
……
……
……
……

Le cas échéant, précisez les aides indirectes de la Municipalité obtenues au cours des 2 dernières années :

- locaux : ……
- matériel : ……
- personnel : ……
- prise en charge de frais (électricité, eau, charges, …) : ……
- autres : ……

L'association est-elle liée à la Commune par convention ?

Si oui : - date :……
- référence : ……

Dernière subvention accordée par la commune :

- montant :…… euros
- année : ……

Montant de la subvention sollicitée : euros

DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

(Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant de la subvention sollicité).

Je soussigné(e), …… ……..……., représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères toutes les informations fournies à l'appui de ma demande de subvention ;
- certifie que la subvention potentiellement obtenue sera versée sur le compte bancaire de l'association et sera destinée aux activités ou aux actions menées par l'association.

Fait le …….. à ……

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE .....

DEPENSES		RECETTES	
Excédent de dépenses du bilan précédent	.....	Excédent de recettes du bilan précédent	.....
INVESTISSEMENT		**COTISATIONS**	
1. Achat de matériel, mobilier	.....	Membres actifs	.....
2. Autres investissements (à préciser) :		Membres honoraires	.....
.....	.....	Dons divers	.....
.....	.....		
TOTAL INVESTISSEMENT :		**SUBVENTIONS**	
FONCTIONNEMENT		Etat	.....
1. Denrées et fournitures consommées	.....	Région	.....
2. Entretien équipements divers	.....	Département	.....
3. Travaux, fournitures, services extérieurs	.....	Commune	.....
4. Frais de personnel	.....	Autres	.....
5. Indemnités ou vacations	.....	.....	.....
6. Frais de transports, déplacements	.....		
7. Loyers	.....		
8. Assurances	.....	Recettes des manifestations	.....
9. Frais de fonctionnement	.....		
10. Frais financiers	.....		
11. Autres dépenses	.....	Autres recettes (à préciser)	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
TOTAL FONCTIONNEMENT :			
TOTAL DEPENSES :	.....	**TOTAL RECETTES** :	.....

Fait à .....

Le .....

Le Président

Le Trésorier

Hôtel de Ville – Place de la République – 83320 CARQUEIRANNE
Téléphone : 04 94 01 40 40 – Télécopie : 04 94 01 40 41

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'EXERCICE CLOS
DE LA DATE DU ..... AU .....

DEPENSES		RECETTES	
Excédent de dépenses du bilan précédent	.....	Excédent de recettes du bilan précédent	.....
INVESTISSEMENT		**COTISATIONS**	
1. Achat de matériel, mobilier		Membres actifs	.....
2. Autres investissements (à préciser)		Membres honoraires	.....
.....	.....	Dons divers	.....
.....	.....		
TOTAL INVESTISSEMENT :		**SUBVENTIONS**	
		Etat	.....
FONCTIONNEMENT		Région	.....
1. Denrées et fournitures consommées	.....	Département	.....
2. Entretien équipements divers	.....	Commune	.....
3. Travaux, fournitures, services extérieurs	.....	Autres	.....
4. Frais de personnel	.....	.....	.....
5. Indemnités ou vacations	.....		
6. Frais de transports, déplacements	.....		
7. Loyers	.....		
8. Assurances	.....	Recettes des manifestations	.....
9. Frais de fonctionnement	.....		
10. Frais financiers	.....		
11. Autres dépenses	.....	Autres recettes (à préciser)	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
TOTAL FONCTIONNEMENT :			
TOTAL DEPENSES :	.....	**TOTAL RECETTES :**	.....

SOLDE (créditeur ou débiteur) .....

Fait à .....
Le .....

Le Président

Le Trésorier

Hôtel de Ville – Place de la République – 83320 CARQUEIRANNE
Téléphone : 04 94 01 40 40 – Télécopie : 04 94 01 40 41

Précisions éventuelles